

INHOUD

- 1. ALGEMENE INFORMATIE**
- 2. WERKGROEP**
- 3. VOORWAARDEN DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN**
 - 3.1. INDIVIDUEEL**
 - 3.1.1. Verplicht LIDMAATSCHAP van kwb in beweging
 - 3.1.2. Verplichte VERZEKERING van kwb in beweging
 - 3.1.3. Verplicht MEDISCH ONDERZOEK
 - 3.1.4. Verplichte SPELERSKAART
 - 3.1.5. Procedure voor NIEUWE KWB-LEDEN
 - 3.1.6. SAMENVATTING: Wie is SPEELGERECHTIGD ?
 - 3.1.7. VERANDEREN VAN PLOEG TIJDENS HET SEIZOEN
 - 3.2. Als PLOEG**
 - 3.2.1. Verplicht INSCHRIJVINGSGELD en WAARBORG SOM
 - 3.2.2. SPELERSLIJST
- 4. OPMAAK KALENDER**
 - 4.1. INSCHRIJVINGSTERMIJN
 - 4.2. OPMAAK KLASSEMENT EN EINDRANGSCHIKKING
 - 4.3. REEKSINDELING – STIJGERS EN DALERS
 - 4.4. VERPLICHTE AANWEZIGHEID op de ALGEMENE VERGADERING
 - 4.5. WEDSTRIJDWIJZIGINGEN
 - 4.6. EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN
 - 4.7. WEDSTRIJDFORFAIT
 - 4.8. ALGEMEEN FORFAIT
- 5. WEDSTRIJDEN**
 - 5.1. VEREIST AANTAL SPELERS
 - 5.2. OPSTELLEN DAMES
 - 5.3. TERREIN
 - 5.4. AANVANGSUUR WEDSTRIJD
 - 5.5. VERPLICHTINGEN THUISPLOEG
 - 5.6. SPELKLEDIJ
 - 5.7. De SCHEIDSRECHTER
 - 5.8. **Het WEDSTRIJDBLAD**
 - 5.8.1. PROCEDURE VOOR DE WEDSTRIJD
 - 5.8.2. PROCEDURE TIJDENS DE WEDSTRIJD
 - 5.8.3. PROCEDURE NA DE WEDSTRIJD
- 6. DOORBELLEN UITSLAGEN**
- 7. BEKERCOMPETITIE**
- 8. WAT ALS DE THUISPLOEG NIET AANWEZIG IS?**
- 9. NIEUWSBRIEF**
- 10. KLACHTEN EN RECHTSPROCEDURES**
 - 10.1. MINNELIJKE SCHIKKING
 - 10.2. TUCHT-COMMISSIE
 - 10.3. BEROEPS-COMMISSIE
 - 10.4. CASSATIE-COMMISSIE
- 11. SANCTIES & BOETES**

1. ALGEMENE INFORMATIE

- 1.1. Kwb eensgezind - verbond Antwerpen strekt zich uit over de provincie Antwerpen.
- 1.2. Alle verbondelijke kwb-sportactiviteiten worden ingericht door Falos (federatie van arbeidersverenigingen voor lichamelijke opvoeding en sport), sportfederatie van kwb eensgezind. In de interne communicatie wordt gesproken van kwb in beweging.
Secretariaat Falos/kwb in beweging: Urbain Britsierslaan 5, 1030 Brussel. Tel.: 02/246.52.71, Fax.: 02/246.52.00, E-mail: jonathan.goetvinck@falos.be
- 1.3. Het verbondelijk sportcomité van kwb in beweging vertrouwt de opvolging van de verbondelijke ontmoetingen toe aan de Werkgroep Ploegsporten. Deze Werkgroep draagt de eindverantwoordelijkheid en staat in voor de praktische uitwerking en het algemeen verloop van de ontmoeting.
- 1.4. De uiteindelijke statutaire verantwoordelijkheid en bevoegdheid i.v.m. het sportbeleid ligt bij de verbondelijke beleidsgroep. Beslissingen uitgaande van de Werkgroep verschijnen in de maandelijkse nieuwsbrief en hebben kracht van wet. Bepaalde beslissingen worden ook per brief aan de betrokkenen meegedeeld.
- 1.5. De administratie voor de ontmoetingen en activiteiten wordt gedaan door het secretariaat van kwb in beweging en door vrijwilligers (zie Nuttige Adressen).
- 1.6. Behoudens bepaalde aangelegenheden, waarover verder meer, geschiedt alle briefwisseling via het secretariaat.

Voorafgaande opmerkingen:

1. Wie deelneemt aan sportactiviteiten van kwb in beweging doet dit onder het statuut van niet-bezoldigde sportbeoefenaar, en onderschrijft de recreatieve geest ervan.
2. Waar in de tekst 'speler' staat, wordt eveneens 'speelster' bedoeld. Waar in de tekst 'ontmoeting(en)' staat worden competitie- of bekerwedstrijden bedoeld.
3. Met uitzondering van de inschrijvings- en hernieuwingsdocumenten voor de verzekering van kwb in beweging (regel 3.1.2) zijn alle nodige documenten steeds te verkrijgen op het secretariaat (ook per post).
Zie ook op www.falos.be, waar zekere documenten kunnen gedownload worden.

2. WERKGROEP

- 2.1. De samenstelling van de Werkgroep Ploegsporten gebeurt in overleg met de verbondelijke beleidsgroep.
- 2.2. Iedereen kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van deze Werkgroep. In principe wordt er elke tweede donderdag van de maand (uitgezonderd juli en augustus) om 19.30 uur vergaderd in Berkenhof, Ferdinand Maesstraat 95 te Waarloos.
- 2.3. Leden van de Werkgroep: zie Nuttige Adressen.
- 2.4. De Werkgroep volgt alle aspecten op van de ontmoeting.
- 2.5. De Werkgroep kan beslissingen nemen ter verbetering van de ontmoeting: beslissingen die niet aan de Algemene Vergadering dienen voorgelegd, zoals bijvoorbeeld

(niet-beperkende lijst): opmaak kalender; klassement, wedstrijdnummers, boetes, sancties, richtlijnen voor scheidsrechters, inrichten van finales, uitstellen van wedstrijden, controle wedstrijdbladen, enz...

3. VOORWAARDEN DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN

3.1. INDIVIDUEEL dient elke speler (dus ook speelster!):

- verplicht aangesloten te zijn bij kwb eensgezind;
- verplicht via kwb in beweging verzekerd te zijn;
- verplicht medisch onderzocht te zijn (zie 3.1.3);
- verplicht over een gevalideerde spelerskaart van kwb in beweging te beschikken.

3.1.1. Verplicht LIDMAATSCHAP van kwb in beweging

Dit wordt geregeld en gecontroleerd door de plaatselijke kwb-afdeling.

Bij kwb eensgezind geldt sinds 2008 het gezinslidmaatschap. Eén volwassen gezinslid sluit zich aan, partner en meerderjarige kinderen kunnen voor dezelfde prijs mee lid worden.

Niet-spelers (coach, verzorgers) die op het wedstrijdblad ingeschreven zijn, moeten eveneens kwb-lid zijn.

3.1.2. Verplichte VERZEKERING via kwb in beweging

3.1.2.1. Het bedrag van de verzekering wordt nationaal bepaald, dit kan dus wijzigen. Voor €11 is men verzekerd van juli tot juni.

Elk jaar in juni ontvangt elke deelnemende kwb-afdeling de inschrijvings- of hernieuwingsdocumenten. Wie ze ten onrechte niet ontvangen heeft is gehouden deze aan te vragen bij kwb in beweging algemeen secretariaat, Urbain Britsierslaan 5, 1030 Brussel (tel. 02/246.52.71 – e-mail jonathan.goetvinck@falos.be).

Nieuwe spelers die inschrijven na 31 december betalen eveneens €11. Hun verzekering dient geregeld met een speciaal formulier.

3.1.2.2. **Een afschrift van het document dient tesamen met de spelerslijst(en) (regel 3.2.2) naar de verantwoordelijke voor de spelersadministratie gestuurd te worden.**

3.1.2.3. **Let op: wie iemand onverzekerd laat deelnemen neemt een onverantwoord groot risico !**

3.1.3. Verplicht MEDISCH ONDERZOEK

3.1.3.1. Elke speler die aansluit op een leeftijd van 40 jaar of ouder moet een medisch onderzoek hebben ondergaan en laat hierbij een 'sportmedische steekkaart' invullen door de geneesheer.

3.1.3.2. Voor elke speler van 65 jaar of ouder dient wel elk jaar een nieuwe sportmedische steekkaart te worden ingevuld.

De sportmedische steekkaart bestaat uit drie luiken waarvan de luiken B en C, tesamen met de spelerskaart (regel 3.1.4), moeten worden bezorgd aan de verantwoordelijke voor de spelersadministratie;

Luik A dient vooraf afgeknipt en blijft in het bezit van de sporter !

3.1.4. Verplichte SPELERSKAART

3.1.4.1. Elke speler dient – vanaf zijn eerste deelname – verplicht in het bezit te zijn van een gevalideerde spelerskaart van kwb in beweging.

3.1.4.2. Deze dient vooraan te worden ingevuld met de sporttak, de naam+voornaam, de geboortedatum, het kwb-lidnummer, de kwb-afdeling waarbij de speler is aangesloten en de ploegnaam. Zij moet worden voorzien van een recente pasfoto.

3.1.4.3 Het kwb in beweging-nummer wordt toegekend en bij de validering ingevuld door de verantwoordelijke.

3.1.4.4. De kaart moet elk jaar opnieuw worden gevalideerd.

3.1.4.5. De kaart is maximaal vijf jaar geldig.

3.1.4.6. Voor aanvang van het seizoen moet de spelerskaart – tesamen met een spelerslijst (regel 3.2.2) – naar de verantwoordelijke worden gezonden (zie Nuttige Adressen). Deze zal de gegevens nazien en de kaart valideren zo er aan alle gestelde voorwaarden voldaan is. Dit gebeurt door een stempel en zijn handtekening te plaatsen in het vak voor het lopend seizoen.

Opgelet! Indien een spelerskaart niet gedekt is door een geldende medische steekkaart (regel 3.1.3), dan wordt ze niet gevalideerd!

3.1.4.7. De gevalideerde spelerskaarten worden onmiddellijk teruggestuurd naar de betrokken ploegverantwoordelijke.

Voor **nieuwe spelers in de loop van de ontmoeting** geldt dezelfde procedure. Er dient dan een bewijs van kwb-lidmaatschap en verzekering van kwb in beweging te worden toegevoegd (zie regels 3.1.1 en -2). Zo het om een nieuw kwb-lid gaat: zie regel 3.1.5.

3.1.4.8. Er moet rekening gehouden worden met een verwerkingstijd van tien dagen (tussen verzending en ontvangst). Zo deze overschreden is, dient contact opgenomen met de verantwoordelijke voor spelersadministratie (zie Nuttige Adressen).

3.1.5. Procedure voor NIEUWE KWB-LEDEN

Voor **nieuwe kwb-leden in de loop van de ontmoeting** geldt volgende procedure: de verplichtingen vervat in de regels 3.1.1 t.e.m. 3.1.4) dienen tesamen met het **kwb-inschrijvingsbewijs** (van de kwb-afdeling) **naar het algemeen secretariaat** (zie nuttige adressen) te worden gestuurd (en niet naar de verantwoordelijke voor spelersadministratie). Het secretariaat zorgt voor de verdere behandeling via de verantwoordelijke.

Voor **nieuwe kwb-leden bij het begin van de ontmoeting** geldt volgende, aangepaste procedure: De verplichtingen vervat in de regel 3.1.1. dienen geregeld te worden **vanaf 16 september**. Vanaf 16 september is het lidmaatschap voor nieuwe leden geldig tot en met december van het volgende jaar. Om ook bij de start van het seizoen voor 16 september speelgerechtigd en verzekerd te zijn dienen de verplichtingen vervat in de regels 3.1.2. t.e.m. 3.1.4. en 3.2.2. geregeld te worden zoals beschreven. Waar gevraagd wordt naar het kwb-lidnummer vult u voorlopig niets in. Dit nummer kan vanaf 16 september worden ingevuld.

3.1.6. SAMENVATTING: Wie is SPEELGERECHTIGD ?

<p>Bewijs van kwb-lidmaatschap (+ bewijs van medische geschiktheid) + pasfoto + verzekering kwb in beweging = gevalideerde spelerskaart = SPEELGERECHTIGD</p>
--

NOCHTANS ! Spelers die bij het B.V.B.V. aangesloten zijn en er spelen in een hogere reeks dan provinciale, zijn **niet speelgerechtigd**, tenzij vaststaat dat zij eerder – en ononderbroken – aangesloten zijn bij de betrokken kwb-afdeling.

Dit bewijs dient geleverd te worden aan de verantwoordelijke voor de inschrijvingen (zie nuttige adressen) alvorens de speler voor het eerst wordt opgesteld.

ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET GEVALIDEERD !

Opstelling van een niet-speelgerechtigde wordt bestraft met een forfaitnederlaag.

3.1.7. Veranderen van ploeg tijdens het seizoen

Men heeft wel de mogelijkheid om van ploeg te veranderen tijdens het seizoen

- mits het akkoord van de Werkgroep Ploegsporten en
- mits de aanmaak van een nieuwe spelerskaart en een aanpassing van de betrokken spelerslijsten (regels 3.1.4 en 3.2.2)

en enkel om een WELBEPAAALDE REDEN, nl:

- ingevolge een verhuis
- omwille van problemen met het spelerseffectief binnen de kwb-afdeling
- om een andere reden, mits akkoord van de kwb-afdeling.

3.2. ALS PLOEG

Vooraf: Als PLOEG kan men enkel inschrijven langs een plaatselijke kwb-afdeling.

3.2.1. Verplicht INSCHRIJVINGSGELD en WAARBORG SOM

Het jaarlijks inschrijvingsgeld bedraagt €12,50 per ploeg.

De waarborgsom bedraagt €25,00 per ploeg en moet jaarlijks aangezuiverd worden.

Het bedrag van die aanzuivering hangt af van de eventueel nog te betalen boetes die in het voorbije seizoen zouden zijn aangerekend.

De hoofdverantwoordelijke zal hierover tijdig ingelicht worden.

Beide betalingen dienen – **ten laatste op 19 augustus** – te geschieden door storting op de bankrekening van kwb in beweging algemeen secretariaat (zie nuttige adressen), met de vermelding: "volleybal, 'naam afdeling ', 'aantal ' ploegen".

Opgelet !! **Zolang de rekeningen niet zijn aangezuiverd, loopt betrokken ploeg voor elke gespeelde wedstrijd een forfaitnederlaag op.**

3.2.2. SPELERSLIJST

De spelerslijst is bindend voor het lopend seizoen

Tesamen met de te valideren spelerskaarten (regel 3.1.4.) moet – per ploeg – een spelerslijst worden binnengestuurd.

Deze dient **mede ondertekend** te zijn **door de secretaris van de kwb-afdeling**, die hiermee het kwb-lidmaatschap van de vernoemde spelers bevestigt en zich akkoord

verklaart met de deelname van de ploeg. **Deze ziet mee toe op de verplichtingen van regel 3.2.1.**

Zo de ploeg tijdens het lopende seizoen wijzigingen ondergaat, dient een nieuwe spelerslijst of een bijvoegsel te worden bezorgd, weer mede ondertekend door de afdelingssecretaris.

4. OPMAAK KALENDER

4.1. INSCHRIJVINGSTERMIJN

De inschrijvingsformulieren worden in maart verzonden en de inschrijvingen worden op de daarop vermelde datum afgesloten.

De inschrijvingen voor competitie en beker moeten verplicht op deze inschrijvingsformulieren gebeuren. Deze moeten correct worden ingevuld. Bij hun inschrijving kunnen ploegen wensen formuleren (bv.: samen/niet samen thuis spelen met bepaalde ploegen). Het is een traditie dat men daar – volgens de mogelijkheden – rekening mee houdt.

Ploegen die niet tijdig inschrijven kunnen in een lagere afdeling worden ingedeeld en worden beboet met een verdubbeling van het inschrijvingsgeld.

4.2. OPMAAK KLASSEMENT EN EINDRANGSCHIKKING

De ploeg die een wedstrijd wint met 3-0 of 3-1 krijgt 3 punten, de verliezer 0 punten.

De ploeg die een wedstrijd wint met 3-2 krijgt 2 punten, de verliezer 1 punt.

Bij de ploeg die een forfait oploopt wordt 1 punt in mindering gebracht.

De rangschikkingen worden wekelijks op de website (www.falos.be) geplaatst.

Wie ze evenwel wekelijks wil toegestuurd krijgen, dient dit te melden via het inschrijvingsformulier en betaalt hiervoor vooraf € 15,00, tesamen met het inschrijvingsgeld.

De uitslagen verschijnen op maandag in Gazet van Antwerpen en mogelijk ook in Het Nieuwsblad.

Bij het opmaken van de (eind)rangschikkingen gelden – in volgorde – volgende criteria:

wedstrijdpunten – gewonnen wedstrijden – gewonnen wedstrijden 3 punten – setgemiddelde – gewonnen sets – onderling resultaat.

Voor de bepaling van eventuele bijkomende stijgers of dalers in de afdelingen met 2 reeksen (zie 4.3.), wordt in volgorde rekening gehouden met de plaats in de eindrangschikking en met het setgemiddelde van de door de ploeg gespeelde wedstrijden.

4.3. REEKSINDELING – STIJGERS EN DALERS

4.3.1. De ploegen zijn ingedeeld volgens niveau en waar mogelijk volgens regio.

Bij de dames zijn er 3 afdelingen.

Bij de heren zijn er 4 afdelingen, waarvan de tweede, derde en vierde afdeling ingedeeld zijn in 2 reeksen.

In principe promoveren van elke reeks de eerste 2 van de eindrangschikking en degraderen de laatste

2. In de tweede herenafdeling stijgen evenwel enkel de kampioenen.

4.3.2. Deze regeling kan evenwel beïnvloed worden door het bijkomen of wegvallen van ploegen.

Kampioenen stijgen echter altijd.

4.3.3. Het project van reeksindeling en de speelkalender worden na goedkeuring door de Werkgroep, aan de ploegverantwoordelijken bezorgd.

De reeksindeling is bespreekbaar tot op een datum die op het project van reeksindeling vermeld is.

Daarna worden de ploegnummers en de reeksen definitief opgesteld, en voor de Algemene Vergadering aan de ploegen doorgestuurd.

Onmogelijkheden bij bepaalde data voor een ploeg kunnen op de Algemene Vergadering rechtgezet worden.

4.4. VERPLICHTE AANWEZIGHEID op de ALGEMENE VERGADERING

Elke ploeg moet op de algemene planningsvergadering, waarvan de datum in de loop van het jaar wordt aangekondigd, verplicht vertegenwoordigd zijn door een lid van de eigen kwb in beweging sportvereniging.

Die verplichting geldt tot op het ogenblik dat de vergadering officieel wordt

beëindigd. Een ongewettigde afwezigheid zal worden gesanctioneerd met een boete van € 10,00 per afwezige ploeg.

4.5. WEDSTRIJDWIJZIGINGEN

Wedstrijden kunnen alleen maar worden gewijzigd (= op gebied van datum, uur of plaats) om een gegronde reden.

Voor elke wijziging dient tussen beide partijen een OVEREENKOMST te worden gesloten.

Er moet verplicht gebruik gemaakt worden van het aanvraagformulier voor wedstrijdwijziging (kan ook gedownload worden op www.falos.be). (De te volgen procedure staat vermeld op het aanvraagformulier. Deze moet strikt toegepast worden.)

Per post: Dit formulier moet overgemaakt worden aan de verantwoordelijke voor wedstrijdwijzigingen (zie nuttige adressen). Deze vraagt bevestiging aan de tegenpartij.

Per e-mail: het formulier doorsturen naar de tegenpartij **èn naar de verantwoordelijke voor wedstrijdwijzigingen**. De verantwoordelijke van de tegenpartij zendt dan ter bevestiging verder naar de verantwoordelijke voor wedstrijdwijzigingen **èn naar de aanvrager**.

Dit dient daar ten laatste **1 week voor de voorziene datum** bij de verantwoordelijke toe te komen. Deze zal de overeenkomst bevestigen.

De partij die deze bevestiging niet tijdig (= ten laatste 2 dagen vooraf) ontvangt, moet onverwijld contact opnemen met de verantwoordelijke.

Indien door aanneembare omstandigheden de aanvraag slechts binnen de week naar de verantwoordelijke kan verzonden wordt, moet zij bovendien ook nog gebeuren per telefoon.

Zo de hiervoor beschreven procedure niet is toegepast, wordt een boete van € 5,00 aangerekend. (Dus € 10,00 in het totaal – zie verder in dit artikel.)

Een OVEREENKOMST ZONDER NIEUWE DATUM is enkel en alleen mogelijk omwille van zaal- of terreinproblemen. Die problemen dienen bevestigd te worden middels een officieel document vanwege de zaalverantwoordelijke.

Een definitieve overeenkomst dient ten laatste 6 weken na datum te zijn bezorgd aan de verantwoordelijke (zie nuttige adressen), zoniet lopen beide ploegen een forfaitnederlaag op.

Wordt een wedstrijd niet gespeeld, dan wordt aan beide ploegen voor deze wedstrijd 0 punten toegekend.

Dezelfde sanctie zal worden toegepast voor een wedstrijd die zonder akkoord van de werkgroep (de verantwoordelijke voor wedstrijdwijzigingen) niet op de laatste geplande datum wordt gespeeld.

Een BEKERWEDSTRIJD kan maar uitgesteld worden tot ten laatste 14 dagen voor de volgende bekerronde. Er wordt hiervoor een extra kost aangerekend ten bedrage van € 5,00.

In geval van OMWISSELING van wedstrijden dient gelijktijdig voor elke wedstrijd een APART AANVRAAGFORMULIER te worden bezorgd.

Hiervoor wordt slechts 1 omwisseling aangerekend (aan de aanvrager).

Ter gelegenheid van de wedstrijd is het wel de EFFECTIEVE THUISPLOEG die de daarbij horende verantwoordelijkheden draagt (regels 5.5, 5.7 en 5.8).

Bij verplaatste wedstrijden moet de thuisploeg, bovenaan rechts op het wedstrijdblad, de WERKELIJKE DATUM invullen.

De kosten verbonden aan een wedstrijdwijziging worden elk jaar gepubliceerd. Deze worden van de kwb-afdelingsrekening afgehouden. Voor de ontmoeting 2011-2012 bedragen de kosten € 5,00. Tot 30 juni voorafgaand aan de ontmoeting bedraagt de kost slechts € 2,00.

De verplaatste wedstrijden die toegestaan zijn, worden in de eerstvolgende nieuwsbrief gepubliceerd.

Wedstrijden kunnen worden gespeeld tot uiterlijk de dag voor de bekerfinales.

Voor de ontmoeting 2011-2012 is dit tot 21 april 2012.

Er mag per ploeg echter slechts 1 AANVRAAG worden ingediend voor uitstel van een wedstrijd tot in april.

4.6. EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN

In geval er extreme weersomstandigheden verwacht worden die de verplaatsingen sterk bemoeilijken, kan besloten worden tot een ALGEMENE AFGELASTING. Deze wordt aangekondigd in de rubriek "uitgestelde sportwedstrijden" die volgt op de VRT-journaals van **vrijdag om 18 uur** en van **zaterdag om 12 uur** op Radio 1.

"Algemene afgelasting in de landelijke / de Antwerpse provinciale VOLLEYBALCOMPETITIE" moet ook worden verstaan als algemene afgelasting voor kwb in beweging volleybal Antwerpen.

De afgelaste wedstrijden moeten worden gespeeld op een overeengekomen datum op initiatief van de thuisploeg en mits toepassing van regel 3.4.

De (gratis) overeenkomst dient ten laatste 6 weken na datum te zijn bezorgd aan de verantwoordelijke (zie nuttige adressen), zoniet lopen beide ploegen een forfaitnederlaag op.

4.7. WEDSTRIJDFORFAIT

Wanneer een geplande wedstrijd wegens diverse redenen niet kan gespeeld worden, dan loopt de hiervoor **verantwoordelijke ploeg** een forfaitnederlaag en een boete van € 15,00 op.

De benadeelde ploeg krijgt hiervan € 10,00 op de rekening gestort.

Een ploeg die drie maal een dergelijke forfaitnederlaag oploopt, krijgt algemeen forfait voor het lopend seizoen. (Zie regel 4.8.)

4.8. ALGEMEEN FORFAIT

Een ploeg die algemeen forfait geeft, zelfs vóór de eerste speeldag, verliest zijn waarborgsom.

Bij een algemeen forfait vervallen alle uitslagen van de door betrokken ploeg gespeelde en nog te spelen wedstrijden en wordt de rangschikking aangepast.

5. WEDSTRIJDEN

De geldende **internationale volleybalspelregels** zijn van toepassing.

Een uittreksel van de internationale spelregels kan bekomen worden bij de V.V.B., Beneluxlaan 22, 1800 Vilvoorde, tfn 02/2571600, tfx 02/2571602, vvb.secretariaat@skynet.be.

Er zijn voor de Falos-competitie afwijkingen voorzien op gebied van (*niet beperkende lijst*): opstellingsbriefjes, libero, minimum aantal spelers, terreinhomologatie, scheidsrechters,

5.1 VEREIST AANTAL SPELERS

Een wedstrijd dient gespeeld te worden met **minimum 5 spelers**.

Een ploeg mag met maximum 1 (een) speelgerechtigde van hetzelfde geslacht uit een andere ploeg vervolledigd worden tot 5 of tot 6 spelers.

Afwijkingen op deze regel kunnen worden toegestaan, mits een vóór de wedstrijd ondertekende overeenkomst op het wedstrijdblad.

Wanneer met 5 gespeeld wordt vervalt de spelerspositie 6.

Een overtreding tegen deze regel wordt bestraft met een forfait.

5.2. OPSTELLEN DAMES

Dames mogen meespelen in herenploegen, heren niet in damesploegen.

Een herenploeg mag bovendien steeds, zonder verdere beperking, aangevuld worden met maximaal 2 speelgerechtigde dames uit een andere ploeg.

Afwijkingen op deze regels kunnen worden toegestaan, mits een vóór de wedstrijd ondertekende overeenkomst op het wedstrijdblad.

Een overtreding tegen deze regel wordt bestraft met een forfait.

5.3. TERREIN

Er wordt alleen in zaal gespeeld. Het speelveld moet voldoen aan de in de internationale volleybalspelregels voorgeschreven vereisten, behalve voor wat betreft de vrije ruimte. Toch moet zoveel mogelijk getracht worden om die vereisten zo dicht mogelijk te benaderen.

Beperkingen die worden opgelegd door de zaalverantwoordelijke moeten onmiddellijk aan het kwb in beweging-secretariaat worden medegedeeld, zodat ze tijdig kunnen verschijnen in de volleybalbrochure of de maandelijkse nieuwsbrief.

5.4. AANVANGSUUR WEDSTRIJD

De wedstrijden worden in principe op ZONDAGVOORMIDDAG gespeeld.

In elk geval dient het voorziene aanvangsuur begrepen te zijn tussen 9 en 21 uur tijdens het weekeinde of tussen 19.30 en 21 uur tijdens de week.

Voor specifieke gevallen kan de Werkgroep een uitzondering toestaan.

Het voorziene aanvangsuur van de wedstrijd – zoals vermeld in de brochure - dient steeds gerespecteerd te worden. Voor de bepaling ervan moet rekening gehouden worden met de VOORZIENINGEN VAN DE ZAALVERANTWOORDELIJKE (= ter beschikking stellen van de accommodatie) en met de VERPLICHTINGEN DIE DE WEDSTRIJD VOORAFGAAN (zie regels 5.5 en 5.8).

Zo, bijvoorbeeld, de zaal of het terrein slechts om 9 uur ter beschikking is, dan kan de wedstrijd ten vroegste om 9.15 uur gepland worden.

De ploegen worden eraan gehouden om **ten allerlaatste 20 minuten voor het voorziene aanvangsuur** aanwezig te zijn. De wedstrijd moet in elk geval tijdig starten.

De wedstrijden die meer dan 15 minuten na het voorzien aanvangsuur beginnen, geven aanleiding tot forfait voor de ploeg die de vertraging veroorzaakt. De scheidsrechter zal in voorkomend geval de reden van de vertraging op het wedstrijdblad vermelden en laten paraferen door beide ploegkapiteins. Zie ook regel 5.8.1, Toss (beginuur).

5.5. VERPLICHTINGEN THUISPLOEG

De thuisploeg zorgt voor:

- een speelklaar terrein; antennes en scorebord verplicht;
- E.H.B.O.-voorziening;
- een speelklare wedstrijdbal;
- minimum 3 bruikbare oefenballen voor de tegenpartij;
- minimum 1,5 L niet-bruisend water per ploeg in verzegelde, onbreekbare verpakking;
- het wedstrijdblad en de scheidsrechter (zie regels 5.7 en 5.8).

Na de wedstrijd staat ze in voor de verzending van het wedstrijdblad (regel 5.8.3) en het doorbellen van de uitslag (regel 6).

5.6. SPELKLEDIJ

De shirts moeten een uniforme kleur hebben en ze moeten verschillend genummerd zijn. Die nummers (tussen 1 en 99) moeten alle verschillend zijn en op het wedstrijdblad in het voorziene vak worden ingeschreven.

Bij voorkeur gebruikt men shirts waar ook op de voorkant het nummer herhaald wordt.

Schoeisel dat buiten gedragen wordt of dat sporen nalaat op de sportvloer is VERBODEN.

5.7 De SCHEIDSRECHTER

De scheidsrechter is een vrijwilliger die het respect van alle deelnemers krijgt.

De thuisploeg levert de scheidsrechter. Deze leidt de VOLLEDIGE wedstrijd in een geest van fair-play. Zo een vervanging zich opdringt – ingevolge overmacht (ziek, weggeroepen,...) – dient daarvan melding gemaakt op het wedstrijdblad.

De plaatsvervanger leidt het resterend gedeelte van de wedstrijd. Zijn gegevens moeten eveneens in het voorziene vak worden ingevuld.

Men mag vooraf overeenkomen dat de bezoekende ploeg de scheidsrechter levert.

Afwijkende regelingen zijn slechts mogelijk mits een voor de wedstrijd ondertekende overeenkomst op het wedstrijdblad.

Ploegen die een onafhankelijke scheidsrechter wensen, dienen dit uiterlijk een maand vooraf aan te vragen bij het kwb in beweging-secretariaat. De daaraan verbonden kosten (€ 20,00 + verplaatsingskosten) zijn ten laste van de aanvrager(s). Voor een gevraagde waarnemer bedragen de kosten € 10,00 + verplaatsingskosten.

Voor bepaalde wedstrijden kan de Werkgroep zelf een scheidsrechter aanduiden, zonder kosten voor de ploegen.

5.8. Het WEDSTRIJDBLAD

Het wedstrijdblad bestaat uit een hoofdblad en twee doordrukbladen.

Het document dient duidelijk ingevuld te worden **met een blauwe of zwarte balpen**, en zodanig dat ook het onderste doordrukblad duidelijk leesbaar is.

Voor tekortkomingen op het wedstrijdblad wordt een boete aangerekend. (Zie regel 11.)

In het vak '**Opmerkingen**' zijn alleen volgende inschrijvingen toegestaan:

- **voor aanvang** van de wedstrijd: de onderlinge overeenkomsten
- **tijdens** (of na) de wedstrijd: kwetsuren, uitzonderlijke onderbrekingen, bestraffingen
- **na** de wedstrijd: een officieel protest aangaande een beslissing van de scheidsrechter tijdens het spel en waarover de kapitein onmiddellijk zijn voorbehoud had bekend gemaakt.

Om een normale opvolging van de ontmoeting mogelijk te maken is het van het grootste belang dat het wedstrijdblad telkens **degelijk** en **volledig** ingevuld wordt. Als dit niet het geval is, dan brengt dit voor de Werkgroep (vrijwilligers) extra werk mee ... en voor de betrokken ploeg een boete die te vermijden is!

De THUISPLOEG is verantwoordelijk voor het vooraf invullen van de hoofding van het wedstrijdblad.

Dit houdt in dat zij de **afdeling** en de **reeks** aanduidt en naam en plaats van het **terrein**, de laatst geplande **datum en -uur** en ook het **wedstrijdnummer** en de namen van de **thuisploeg** en van de **bezoekende ploeg** invult.

5.8.1. Procedure VOOR DE WEDSTRIJD

De **twee ploegverantwoordelijken** vullen de ploegkolommen aan: de naam van de **kapitein**, naam + voornaam + Falosnummer (in numerieke volgorde) en shirtnummer van **elke speler**, evenals naam + Falos- of kwb-nummer van de eventuele **coach**. De spelerskaarten en de lidkaart van de coach worden aan de scheidsrechter voorgelegd.

Deze formaliteiten moeten ten laatste 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd klaar zijn.

De scheidsrechter vult zijn identiteitsgegevens in het voorziene vak in.

Controle speelgerechtigdheid

De scheidsrechter wordt uiterlijk **15 minuten voor aanvang van de wedstrijd** in bezit gesteld van het door beide ploegen ingevuld wedstrijdblad en van de spelerskaarten. Hij wordt geacht deze nauwkeurig te controleren en laat zich hiertoe eventueel bijstaan door een verantwoordelijke van beide ploegen. Bij twijfel moet de identiteitskaart worden voorgelegd. Er dient hierbij ook nagezien dat alle op het wedstrijdblad ingeschreven spelers en coaches effectief aanwezig zijn. Controle vanuit de Werkgroep is mogelijk.

Bij het ontbreken van een spelerskaart dient een ander identiteitsbewijs te worden voorgelegd en de geboortedatum van betrokkene ingeschreven (in het vak Falos-nr).

Deze onregelmatigheid moet worden vermeld in het vak 'opmerkingen'.

!! Geen identiteitsbewijs = niet speelgerechtigd! (Zie ook regel 3.1.4.)

De kaarten blijven in het bezit van de scheidsrechter tot het einde van de wedstrijd.

Toss

Bij de toss vult de scheidsrechter het **werkelijke beginuur** in en laat dit **paraferen door beide kapiteins**, voor akkoord. (Zie ook regel 5.4 laatste alinea.) Bij laattijdige aanvang (> 15') vult hij de oorzaak ervan in en laat ook dit paraferen.

Wanneer een wedstrijd van start gaat zonder dat vooraf het wedstrijdblad is klaargemaakt, dan is dat eveneens de verantwoordelijkheid van de bezoekende ploeg. Op het ogenblik dat de kapitein parafeert voor het beginuur van de wedstrijd, wordt dat beschouwd als zijnde akkoord met wat vooraf (verplicht) op het wedstrijdblad is ingeschreven. Dit wil zeggen dat geen enkele ploeg hierover in extremis opmerking kan maken.

Laattijdige aanwezigheid

Iedere speler die na het begin van de wedstrijd toekomt mag meespelen vanaf de volgende set, nadat hij zich in de reglementaire spelkledij (regel 5.6) heeft aangeboden en hij vervolgens is ingeschreven op het wedstrijdblad en zijn speelgerechtigdheid gecontroleerd.

Afwijkende overeenkomsten

ONDERLINGE OVEREENKOMSTEN moeten voor aanvang van de wedstrijd op het wedstrijdblad vermeld worden en voor akkoord geparafeerd door beide ploegverantwoordelijken en de scheidsrechter. In voorkomend geval legt de scheidsrechter dit bij de toss voor aan de kapiteins ter ondertekening.

Begroeting

Bij de aanvang van de eerste set begroeten de ploegen mekaar in een geest van fair-play.

5.8.2. Procedure TIJDENS DE WEDSTRIJD

Tijdens de wedstrijd neemt de scheidsrechter nota van de toegekende time-outs en van de eventueel genomen sancties. Hij noteert de setstanden. Bij kwetsuur noteert hij de set en de puntenstand.

Scorebord

De puntenstand op het scorebord wordt geacht als juist zijnde. Eventuele betwistingen over de puntenstand worden direct en ter plaatse opgelost.

Spelsancties

De sancties tegen spelers worden op het wedstrijdblad door de scheidsrechter ingeschreven [kaart(en) + shirtnummer, naam en Falos-nr] en aangevuld met de reden en het ogenblik van de sanctie (set + puntenstand).

De strafwaarden bedragen 1 punt per gele en 2 punten per rode kaart. Wie 3 strafpunten behaalt wordt een wedstrijd geschorst.

Schorsingen verschijnen in de maandelijkse Falos-nieuwsbrief en worden schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betrokkenen. Ze tellen voor de daaropvolgende wedstrijd(en) vanaf de datum kenbaar is gemaakt in de nieuwsbrief.

Voor de wedstrijd(en) waarvoor een speler geschorst is moet de ploegverantwoordelijke/kapitein verplicht in het vak opmerkingen laten noteren:

“(naam) (Falosnummer) neemt aan deze wedstrijd niet deel.”

Wanneer deze opmerking voor de desbetreffende wedstrijd(en) niet op het wedstrijdblad voorkomt, kan dit aanleiding geven tot forfait.

5.8.3. Procedure NA DE WEDSTRIJD

Onmiddellijk na de wedstrijd noteert de scheidsrechter de uitslag – met inbegrip van de setstanden – en vult het einduur van de wedstrijd in. De kapiteins tekenen voor akkoord.

Een eventuele kwetsuur (naam en gegevens van betrokkene; beschrijving van het letsel) wordt genoteerd in het vak Opmerkingen.

De scheidsrechter overloopt met de kapiteins de eventuele notities in het vak Opmerkingen en doorstreept daarna het niet beschreven gedeelte, waarna de kapiteins tekenen voor akkoord. Hij sluit het wedstrijdblad af door zelf te ondertekenen.

De scheidsrechter overhandigt het eerste doordrukblad aan de bezoekende ploeg en het tweede doordrukblad aan de thuisploeg.

Op het hoofdblad tenslotte duidt de scheidsrechter discreet de fair-play punten voor de bezoeker aan en steekt het blad in de door de thuisploeg klaargemaakte omslag, **die hij sluit** en dan overhandigt aan de kapitein van de thuisploeg.

Nadat het wedstrijdblad is afgesloten (met de handtekeningen van de scheidsrechter) mogen (behalve de fair-play punten) geen inschrijvingen meer worden gedaan. Belastende opmerkingen die niet voorkomen op het doordrukblad van de andere partij geven aanleiding tot sancties. Het ontbreken van deze gegevens van het wedstrijdblad op het andere doordrukblad of op het hoofdblad, kan aanleiding geven tot sancties, waarvan een boete van € 25,00.

De THUISPLOEG staat in voor het versturen van het wedstrijdblad naar de verantwoordelijke. Dit dient ONMIDDELLIJK NA DE WEDSTRIJD te gebeuren (controle postdatum), onder omslag, voldoende gefrankeerd, en waarop de bestemming en de afzender (met adres) voorkomen op de voorziene plaatsen. (Dit laatste geldt ook voor wedstrijdbladen die persoonlijk worden gepost bij de verantwoordelijke.)

Niet naleving levert een boete WNP op (zie regel 11.1).

6. DOORBELLEN UITSLAGEN

De THUISPLOEG staat in voor het zo vlug mogelijk doorbellen van de uitslag. Dit dient te gebeuren vanuit een rustige omgeving en tot uiterlijk zondag om 17.30 uur.

Sommige dagbladen publiceren de volleybaluitslagen van Falos, kwb in beweging. Dat kan alleen maar als alle uitslagen doorgegeven worden, anders haken zij af !

Er dient hierbij melding gemaakt van de sporttak, de reeks, de wedstrijd en de uitslag.

7. BEKERCOMPETITIE

Iedere kwb-ploeg is vrij zich in te schrijven voor de bekerwedstrijden. Zij moet hiervoor wel voldoen aan de regel 3 (Inschrijvingsvoorwaarden). De uitnodiging komt gelijktijdig met deze voor de ontmoeting (regel 4.1).

Er is een bekercompetitie voor damesploegen en twee voor herenploegen, nl. de beker niveau 1 voor de ploegen uit de eerste twee afdelingen, en de beker niveau 2 voor de overige ploegen. De herenploegen die niet aan de kwb in beweging-ontmoeting deelnemen worden ingedeeld bij niveau 1.

Er worden geen voorgiften gegeven.

De regels 3, 5, 6 en 8 zijn eveneens van toepassing voor de kwb-ploegen die niet aan de ontmoeting deelnemen.

In geval van heen- en terugwedstrijden wint de ploeg die na beide wedstrijden de meeste sets gewonnen heeft. Bij gelijkheid moet onmiddellijk nog een bijkomende, beslissende set gespeeld worden (naar 15). Er dient hiervoor opnieuw getost.

Vanaf de **halve finales** moeten de deelnemende spelers naast speelgerechtigd (regel 3.1.6) bovendien minstens van voor de kwartfinales **kwb-lid** zijn.

Tijdens de finales wordt wel verplicht gebruik gemaakt van opstellingsbriefjes, door kwb in beweging voorzien. De opstellingsbriefjes worden voor iedere set aan de SCHEIDSRECHTER overhandigd door de coach of eventueel de kapitein.

8. WAT ALS DE THUISPLOEG NIET AANWEZIG IS?

Als de thuisploeg niet aanwezig is, is het aangewezen dat contact wordt gezocht. Zo de wedstrijd niet kan plaatsvinden dient de bezoekende ploeg de taken vervat in de regels 5.8 en 7 over te nemen: melding van de vaststelling per telefoon (regel 7) en via een wedstrijdblad (dat ook dient ingevuld met de voorziene gegevens – regel 5.8).

Bij nalatigheid worden de voorziene boetes aangerekend (zie ook regel 11 = WN / UN).

9. NIEUWSBRIEF

De nieuwsbrief is een belangrijke schakel tussen de Werkgroep en de ploegen.

De nieuwsbrief wordt telkens opgesteld en verstuurd tijdens de laatste week van de maand op basis van de laatste werkgroepvergadering (zie punt 2.2).

De ploegverantwoordelijke die (ten laatste) de 2^{de} week van de maand nog geen nieuwsbrief ontvangen heeft moet dringend contact opnemen met Jonathan Goetvinck.

In de maandelijkse nieuwsbrief (niet juni/juli) verschijnen o.a. :

- wijzigingen aan de gegevens opgenomen in de jaarlijkse sportbrochure
- bijkomende **richtlijnen** en verduidelijkingen
- de toegestane wedstrijdwijzigingen
- uitspraken en beslissingen van de Werkgroep
- en eventueel ook **wijzigingen aan de geldende reglementeringen.**

Wat in de nieuwsbrief verschijnt, zal daarna voor iedereen van toepassing zijn. **De ploegverantwoordelijke staat in voor het inlichten van de spelers èn de scheidsrechter(s).**

10. KLACHTEN EN RECHTS PROCEDURES

Wie zich benadeeld voelt kan - enkel schriftelijk - klacht indienen.

Deze klacht, gedateerd en ondertekend door de verantwoordelijke, dient gericht te worden aan de verantwoordelijke voor klachtenbehandeling (zie Nuttige adressen) en daar binnen de week na de betreffende wedstrijd toe te komen. Zij dient vergezeld te zijn van een kopie van het betrokken wedstrijdblad.

De klacht moet gegrond zijn, t.t.z. een in de geest van onze ontmoetingen en reglementen laakbaar feit ten laste leggen.

Een scheidsrechtersverslag wordt als klacht behandeld en is aan dezelfde voorwaarden onderworpen.

De verantwoordelijke meldt de ontvangst van de klacht aan de tegenpartij en nodigt haar uit tot schriftelijke reactie binnen één week.

Klachten over zogenaamde partijdigheid van de scheidsrechter worden niet behandeld.

10.1. MINNELIJKE SCHIKKING

De kwb in beweging-Werkgroep Ploegsporten stelt een minnelijke schikking voor op basis van de klacht en het eventuele wederwoord van de tegenpartij. Dit gebeurt in een schrijven aan betrokkenen.

De uitspraken in minnelijke schikking verschijnen in de maandelijkse nieuwsbrief.

10.2. TUCHT COMMISSIE

Wanneer een van de partijen niet akkoord kan gaan met het voorstel tot minnelijke schikking, dan kan zij dit binnen de 10 dagen na het versturen van het voorstel schriftelijk kenbaar maken aan de verantwoordelijke voor klachtenbehandeling. Dit leidt tot opschorting van de strafmaat.

De betrokken partijen worden dan uitgenodigd voor een afzonderlijk gesprek met de Werkgroep, bijeengekomen als tuchtcommissie. Deze neemt daarna een beslissing die aan de betrokken partijen wordt verstuurd.

10.3. BEROEPS COMMISSIE

Ploegen of spelers die menen beroep te moeten aantekenen tegen een beslissing van de tuchtcommissie, kunnen dit schriftelijk, binnen de veertien dagen na het versturen van de beslissing, richten aan de beroepscommissie, zijnde het nationaal kwb in beweging-comité (zie Nuttige Adressen).

Dit beroep moet mede ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de beherende kwb-afdeling.

10.4. CASSATIE COMMISSIE

Alle verzoeken tot cassatie worden toevertrouwd aan de diensten van de Vlaamse Sportfederatie. Ontvankelijkheid: als 10.3.

Voor wat de bestrijding van dopingpraktijken betreft, vertrouwt de Falos-sportfederatie de disciplinaire opdracht toe aan de bevoegde instanties van de Vlaamse Gemeenschap.

11. SANCTIES & BOETES

11.1. Er zijn **boetes** vastgelegd voor tekortkomingen die de opvolging van de ontmoeting bemoeilijken. De opgelegde boetes verschijnen in de maandelijkse nieuwsbrief.

afkorting	BESCHRIJVING	€
WN	wedstrijdblad niet tijdig verzonden	3,00
WN+	wedstrijdblad nog niet toegekomen voor de eerstvolgende Werkgroepvergadering na publicatie in de nieuwsbrief	10,00
WNP	tekortkoming in het bezorgen van het wedstrijdblad (regel 5.8.3)	3,00
UN	uitslag niet tijdig doorgebeld	3,00
UN+	Vanaf tweede maal uitslag niet tijdig doorgebeld	5,00
UF	doorgebeldde uitslag komt niet overeen met het wedstrijdblad	3,00
administratieve tekortkomingen op het wedstrijdblad:		
AH	in de hoofding	3,00
AT	in de kolom THUISPLOEG	2,00
AB	in de kolom BEZOEKERS	2,00
AS	van de scheidsrechter (= thuisploeg)	2,00
ASF	geen fairplaypunten toegekend	2,00
HT	ontbreken handtekening thuisploeg	2,00
HB	ontbreken handtekening bezoekers	2,00
HS	ontbreken handtekening scheidsrechter (= thuisploeg)	2,00
SKT/SKB	per ontbrekende spelerskaart	1,00
SNT/SNB	geen shirtnummers ingevuld	3,00
WWN	Procedure WEDSTRIJDWIJZIGING niet correct toegepast (r.4.5)	5,00
FF	forfait volgens regel 4.7	15,00
	Ongerechtvaardigde afwezigheid op de algemene vergadering (r.4.4)	10,00
	ontbreken gegevens wedstrijdblad op doorslagblad bezoekers	25,00
AF	algemeen forfait (* + verdubbeling waarborg bij nieuwe start)(r. 4.8)	25,00
	behandeling van een ongegronde en/of onontvankelijke klacht (r.10)	10,00

11.2 Ook een overtreding tegen regels 3.1.6, 3.2.1, 5.1 of 5.2 wordt bestraft met een **forfaitnederlaag**. (Zie ook regel 4.2)

11.3 Voor een niet op de voorziene datum gespeelde wedstrijd wordt aan beide ploegen 0 punten toegekend. (Zie ook regel 4.5)

11.4 **Andere sancties** – geldboete, puntenverlies,... – kunnen door de Werkgroep opgelegd worden naar aanleiding van klachten (regel 8) of andere incidenten.

Het behandelen van een ongegronde en/of onontvankelijk verklaarde klacht kost € 5,00. Eventueel bijkomende kosten, zoals het uitnodigen van betrokkenen, worden afzonderlijk verrekend.

* * * * *

Nuttige adressen

ALGEMEEN SECRETARIAAT KWB IN BEWEGING

Wim VERSTRAETE Administratief Coördinator Urbain Britsierslaan 5 1030 Brussel 02/246.52.70 (tel) 02/246.52.00 (fax) E-mail : wim.verstraete@falos.be	Info ivm kwb in beweging algemeen Verzekeringen
Jonathan GOETVINCK Sporttechnisch medewerker Urbain Britsierslaan 5 1030 Brussel 02/246.52.71 (tel) 02/246.52.00 (fax) E-mail: jonathan.goetvinck@falos.be	Ondersteuning van de werkgroep Verantwoordelijke ploegsporten Beheerder website Vernieuwing en verjonging
Magda DENOTTÉ Bediende kwb in beweging Urbain Britsierslaan 5 1030 Brussel 02/246.52.55 (tel) 02/246.52.00 (fax) E-mail: magda.denotte@kwb.be	(Info ivm) verzekeringsformulieren en – administratie

**Rekeningnummer kwb in beweging nationaal secretariaat – provincie
Antwerpen: 789-5739272-91**

PROVINCIALE WERKGROEP 'PLOEGSPORTEN'

Leo VAN THIELEN Groeningenlei 65, bus 2 2550 Kontich 03/457.08.47 E-mail:leo.vanthielen@skynet.be	Inschrijvingen: spelerslijsten en –kaarten, jaarverzekering kwb in beweging, medische fiches. Contact voor het opsturen van de wedstrijdbladen. Controle wedstrijdbladen.
<i>Is uw kandidaat- volleyballer/-ster al kwb-lid, dan kan je alles rechtstreeks opsturen naar Leo van Thielen (met vermelding lidnummer op spelerskaart!)</i>	
Luc ARDIES Wilgenstraat 18 2800 Mechelen 015/42.19.31 E-mail: luc_ardies@hotmail.com	Contact voor het doorbellen van wedstrijduitslagen. Doorgeven van wedstrijduitslagen aan de kranten.
Roger Konings Theofiel Van Cauwenberghslei 76 Bus 6 2900 Schoten 03/658.86.40 E-mail: roger.konings1@telenet.be	Wedstrijdwijzigingen
Herman SPRANGERS Pareipoelstraat 42 2800 Mechelen 015/41.92.88 E-mail:her.sprangers@telenet.be	Reglementen / klachten
Maurits VAN PELLICOM Barelveldweg 43 2880 Bornem 03/889.14.33 E-mail:maurits.vanpellicom@skynet.be	Kalenderopmaak Reeksindeling
Ida VAN ROMPAEY Leopoldstraat 14 2550 Kontich 03/457.34.37 E-mail:ida.vanrompaey@telenet.be	Lid werkgroep
Herman DE BOER Leopoldstraat 69 2570 Duffel 015/32.30.95 E-mail:hedeboer@skynet.be	Opmaak van en info ivm klassement Opmaak fair play rangschikking